



Costruiamo un Mondo Universale



AVVISO PUBBLICO AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO INCLUDIS

- **VISTA** la Legge n. 328/2000, Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali che in particolare, all'art. 1 co. 5, stabilisce che alla gestione e all'offerta di servizi provvedono soggetti pubblici e organismi non lucrativi di utilità sociale, organizzazioni di volontariato con modalità concertate di intervento; inoltre la stessa Legge, all'art.5 co. 1, prevede che all'attuazione del principio di sussidiarietà gli Enti Locali promuovano azioni di sostegno e di qualificazione dei soggetti operanti nel Terzo Settore;

VISTO:

- Il PO FSE 2014-2020 Asse prioritario 2 " Inclusion sociale e lotta alla povertà" –OT9- Priorità d'investimento 9i-Obiettivo Specifico 9.2.1. " Interventi di presa in carico multi professionale, finalizzati all'inclusione lavorativa delle persone con disabilità attraverso la definizione di progetti personalizzati";

- La Determinazione della Direzione Regionale delle Politiche Sociali n. 391 rep. 11227 del 03/08/2021 in cui si approvano:
 - a) L'Avviso Pubblico per la realizzazione di progetti di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità;
 - b) Le Linee Guida per la gestione e la rendicontazione degli interventi finalizzati ai progetti di cui sopra;

CONSIDERATO CHE:

- l'Ambito di Olbia ha partecipato all'Avviso Pubblico bandito dalla Regione Sardegna relativamente ai " Progetti di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità " denominato INCLUDIS;
- all'interno del progetto presentato dall'ambito di Olbia venivano chiaramente definiti i criteri di individuazione dell'utenza ed i relativi punteggi ai fini della predisposizione di una graduatoria;
- la Regione Sardegna con nota n. 4644/2022 ha comunicato l'ammissione al finanziamento del progetto presentato dall'Ambito di Olbia;
- Il comune di Olbia in qualità di Comune capofila ha pubblicato in data 13/10/2021 approvato con determinazione n. 4361 il bando per l'individuazione dei partner ai fini della costituzione dell'ATS (associazione temporanea di scopo);
- con determinazioni n.5608 del 17.12.2021 e n. 1670 del 27.04.2022 sono stati individuati i partner del terzo settore , ai fini della costituzione dell'ATS;
- nel rispetto i principi di " pubblicità e trasparenza" sanciti dal dlgs 33/2013, nonché dal dlgs n.97 del 2016 e meglio definiti dalle linee guida ANAC n. 1310 del 2016, ed in ultimo dai piani triennali anticorruzione, adottato dal Comune di Olbia, con D.G. n. 26 del 03/02/2022 avente per oggetto " Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza. Aggiornamento per il triennio 2022-2024 ed in conformità ai principi di obiettività, trasparenza e pari opportunità previste dal Bando regionale in argomento;

Si è ritenuto opportuno e fondamentale prevedere criteri oggettivamente valutabili ai fini dell'individuazione dei soggetti candidabili per i colloqui finalizzati all'individuazione dei beneficiari dei progetti d'inclusione socio-lavorativa, di cui al bando regionale "Includis".

1. Modalità di attuazione

Come da indicazioni della RAS il progetto Includis verrà realizzato con attività svolte in co-progettazione attraverso i partner del terzo settore di seguito indicati:

- **Cooperativa Sociale La Mimosa;**
- **Consorzio La Sorgente;**
- **Ial Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna SRL;**

I suddetti partner collaboreranno con l'Ambito e la ASSL alla realizzazione dei progetti individuali, e si impegneranno a:

- a garantire le specifiche attività finalizzate alla realizzazione del progetto e per il raggiungimento

- degli obiettivi, favorendo il raccordo tra istituzioni, imprese, destinatari e le loro famiglie;
- individuare e selezionare i soggetti ospitanti presso cui saranno inseriti i destinatari (soggetto promotore);
 - collaborare all'individuazione e selezione dei destinatari;
 - garantire l'efficienza e l'efficacia degli interventi supportando i destinatari nel percorso di autonomia;
 - garantire la presenza di una o più figure di sostegno ed accompagnamento a favore del destinatario;
 - monitorare il percorso di inserimento;
 - garantire le coperture assicurative necessarie alla realizzazione del progetto.

2. Destinatari e criteri di accesso

Destinatari degli interventi previsti nel presente avviso sono persone non occupate che ricadano in una delle seguenti condizioni:

- A. con disturbo mentale o dello spettro autistico in carico ai Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze-Centri di Salute Mentale ovvero della UONPIA (U.O. Neuropsichiatria infantile e dell'adolescenza);
- B. con disabilità mentale/intellettuale e/o psichica in carico ai servizi sociali o socio-sanitari;
- C. con disabilità riconosciute ai sensi dell'art. 3 della L.104/92 ss.mm.ii.

Qualora trattasi di minori, gli stessi dovranno aver compiuto 16 anni e assolto l'obbligo di istruzione.

Per i destinatari di cui alle lettere A e B, è richiesta una certificazione rilasciata dallo specialista del servizio pubblico o convenzionato che ne detiene la presa in carico o dello specialista di riferimento.

Le persone in possesso di uno dei requisiti sopra indicati dovranno inoltre avere:

- La residenza da almeno 2 anni continuativi, nel comune dell'ambito in cui viene effettuata l'istanza;
- età compresa tra i 16 e i 67 anni.

3. Criteri di priorità

Qualora il numero dei richiedenti sia superiore al numero degli utenti previsti per il primocolloquio di accesso, verrà redatta una graduatoria che terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

1. Punteggio attribuito per fascia di età

FASCE DI ETA'	PUNTEGGIO
dai 16 ai 30 anni	5 punti
dai 31 ai 49 anni	10 punti
dai 50 ai 67 anni	15 punti

2. Composizione del nucleo familiare

TIPOLOGIA NUCLEO FAMILIARE	PUNTEGGIO
1 solo componente familiare	5 punti
Monogenitoriale:	3 punti
Per ogni figlio minore (<i>anche in presenza di entrambi i genitori</i>) 1 punto (fino ad un max di 3)	1 punto (<i>fino ad un max di 3 punti</i>)

I punteggi sopra indicati sono tra loro cumulabili

3. Periodo di presa in carico da parte dei servizi (ASL e/o servizi sociali comunali)

TEMPO DI PRESA IN CARICO DEI SERVIZI	PUNTEGGIO
Non in carico ai servizi	0 punti
In carico ai servizi da 1 a sei mesi	1 punto
In carico ai servizi da oltre 6 mesi	2 punti

4. Iscrizione alle liste di Collocamento mirato:

TEMPO DI ISCRIZIONE ALLE LISTE DI COLLOCAMENTO MIRATO	PUNTEGGIO
Meno di 6 mesi	0 punti
Dai 6 mesi ed un giorno ai 2 anni	2 punti
Dai 2 anni ed un mese ai 5 anni	4 punti
Oltre 5 anni	6 punti

5. Reddito ISEE:

REDDITO ISEE	PUNTEGGIO
Da € 0 ad € 3.000,00	10 punti
Da € 3.001,00 ad € 6.000,00	8 punti
Da € 6.000,01 ad 10.000,00	5 punti
Da € 10.000,01 ad 15.000,00	2 punti
Oltre 15.000,00	0 punti

- 6. Presenza nel nucleo di ulteriore familiare con disabilità** con riconoscimento della L. 104/92 art 3 comma 3 e con invalidità civile ed indennità di accompagnamento , che non abbia ulteriori finanziamenti ai fini assistenziali: 2 punti per ciascun disabile presente nel nucleo con i requisiti suddetti.

In presenza del medesimo punteggio si darà priorità al reddito ISEE più basso ed a parità di quest'ultimo si terrà conto dell' ordine di protocollazione (istanze protocollate prima).

I criteri di attribuzione punteggio determineranno delle graduatorie per ciascun Comune nel rispetto di quanto previsto al punto 4 del presente avviso.

4. Redazione della graduatoria

Nella redazione della graduatoria si terrà conto della rappresentanza territoriale degli aventi diritto, stabilita su criteri proporzionali rispetto alla popolazione di ciascun Comune dell'ambito , secondo la tabella di seguito indicata.

Pertanto la graduatoria generale, effettuata dal Comune capofila, scaturirà dalle sotto graduatorie effettuate in base alle istanze pervenute in ciascuno dei Comuni facenti parte dell'ambito.

In coerenza con quanto stabilito nel bando INCLUDIS redatto dalla RAS, l'individuazione dei beneficiari avverrà attraverso vari colloqui effettuati da un'equipe multidisciplinare e più precisamente:

- 1) Accesso e presa in carico n. 121 colloqui complessivi;
- 2) Orientamento specialistico n. 100 colloqui complessivi;
- 3) Tirocinio di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento n. 67 tirocini di inclusione.

Le equipe multidisciplinari che effettueranno i colloqui saranno così composte:

- 1) Accesso e presa in carico: assistente sociale del Comune di residenza o suo referente, formalmente delegato e psicologa fornita della ex ASL;
- 2) Orientamento specialistico: assistente sociale del Comune, di residenza o suo referente, formalmente delegato, psicologa ex ASL, e referente dei soggetti partner.

In base alla proporzione del numero di abitanti di ciascun comune dell'ambito, verranno effettuati il numero di colloqui finalizzato all'individuazione dei beneficiari dei tirocini formativi, come di seguito indicato:

COMUNI	POPOLAZIONE	%	ACCESSO	ORIENTAMENTO	TIROCINIO FORMATIVO
Alà dei Sardi	1853	1.41%	2	1	1
Arzachena	13857	10.53%	13	11	7
Berchidda	2709	2.06%	2	2	1
Buddusò	3815	2.90%	3	3	2
Budoni	5263	4.00%	5	4	3
Golfo Aranci	2503	1.90%	2	2	1
La Maddalena	11144	8.47%	10	8	6
Loiri	3554	2.70%	3	3	2
Monti	2397	1.82%	2	2	1
Olbia	60712	46.14%	57	46	30
Oschiri	3204	2.44%	3	2	2
Padru	2093	1.59%	2	2	1
Palau	4281	3.25%	4	3	2
Sant' Antonio	1497	1.14%	1	1	1
Santa Teresa	5371	4.08%	5	4	3
San Teodoro	5008	3.81%	5	4	3
Telti	2308	1.75%	2	2	1
TOTALE	131.569	100.00%	121	100	67

In favore dei 67 utenti ritenuti maggiormente idonei, verrà predisposto il Progetto di inclusione.

Al termine delle attività di valutazione, ciascun Comune pubblicherà gli esiti, indicando i candidati ammessi al Tirocinio di orientamento, nonché quelli non ammessi ed in lista di attesa, da cui si attingerà qualora vi siano rinunciatari.

5. Tirocinio di Orientamento, formazione e inserimento lavorativo

In favore dei 67 utenti ritenuti idonei, verrà predisposto il Progetto di inclusione attraverso l'attuazione del tirocinio di orientamento e formazione. Successivamente all'individuazione dei beneficiari del tirocinio di orientamento, formazione ed inserimento lavorativo, si procederà con attività atte a sostenere l'utente nella costruzione e definizione di un percorso personalizzato utile a consentirgli di sviluppare conoscenze sulle proprie inclinazioni e capacità finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro/approfondimento degli studi.

Il progetto personalizzato sarà sottoscritto dal tirocinante e prevederà:

- individuazione dell'azienda ospitante, del soggetto promotore, del tutor aziendale nonché del referente nominato del soggetto promotore, cosiddetto Tutor di accompagnamento;
- elementi descrittivi del tirocinio: tipologia di tirocinio, area professionale di riferimento dell'attività del tirocinio, sede prevalente di svolgimento, entità dell'importo corrisposto quale indennità al tirocinante, nonché numero massimo delle ore di assenza previste;
- specifiche del progetto personalizzato: a) competenze da acquisire in riferimento agli obiettivi di inclusione sociale, autonomia della persona e riabilitazione; b) competenze professionali di base e trasversali c) attività da affidare al tirocinante durante il tirocinio; d) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio; e) diritti e doveri delle parti coinvolte nel progetto di tirocinio: tirocinante, tutor del soggetto ospitante e referente del soggetto promotore;
- Ulteriori aspetti rilevanti al fine di una efficace realizzazione del progetto di tirocinio di inclusione, nonché per un'adeguata gestione delle risorse percepite dal beneficiario attraverso l'indennità di frequenza.

La mancata accettazione del progetto d'inclusione e/o la sua mancata attuazione da parte dell'utente determinerà, in qualsiasi fase del procedimento, la sospensione del tirocinio e la decadenza del beneficio

Il tirocinio avrà una durata pari a 6 mesi, con impiego da un minimo di 20 ore ad un massimo di 25, sulla base delle effettive "capacità" del tirocinante, così come individuate nel progetto individuale stabilito dall'EEMM.

Le somme corrisposte a titolo di indennità di tirocinio sono considerate redditi assimilabili al lavoro dipendente, pertanto si precisa che il reddito prodotto dal tirocinio formativo potrà incidere sulle prestazioni di invalidità civile totale o parziale, in base ai limiti reddituali di seguito elencati:

- ***Limite di reddito annuo personale per INVALIDI TOTALI, CIECHI CIVILI e SORDOMUTI: 17.050,42 €.***
- ***Limite di reddito annuo personale per INVALIDI PARZIALI e MINORI: 5.010,20 €.***

Dopo l'abbinamento con l'ente ospitante ritenuto più idoneo il Progetto di inclusione / Tirocinio prevede le seguenti fasi/azioni:

- Non meno di 12 ore di formazione su tematiche trasversali o, ove ritenuto necessario, su tematiche specifiche connesse al tirocinio che sarà proposto;
- attività di accompagnamento e supporto in azienda e nel contesto socio-familiare con la presenza di un tutor d'accompagnamento;
- attività di tutoraggio in azienda per i destinatari attraverso la presenza di un tutor aziendale per un minimo di 10 ore mensili;
- attività di gestione, monitoraggio, inclusa la verifica degli esiti durante il periodo di tirocinio.

Il soggetto promotore si farà carico degli oneri assicurativi per il tirocinante contro gli infortuni presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso terzi con idonea compagnia assicuratrice.

In caso di interruzione di uno o più percorsi, nel limite delle risorse disponibili, si procederà con la sostituzione del tirocinante, seguendo la graduatoria approvata secondo gli ordini di idoneità sopra descritti.

L'indennità di frequenza corrisposta al tirocinante avrà un valore massimo pari a 500 euro al mese, con eventuale ridefinizione ricalcolato in proporzione all'effettivo impiego orario.

6. Domanda di ammissione

Le istanze dovranno essere inoltrate utilizzando la modulistica preposta, e presentandola **presso l'ufficio di protocollo del Comune di residenza del richiedente dal 27.07.2022 al 20 agosto**.

Le istanze, verranno trasmesse all'ufficio di piano il quale provvederà alla redazione delle sottogradienti redatte per ciascun Comune. Qualora presso uno o più Comuni dell'ambito non vi fossero richieste sufficienti a garantire il numero dei tirocini previsti di cui all'art 4 del presente avviso, si provvederà a rendere disponibili i suddetti tirocini a favore del Comune con il maggior numero di persone in lista di attesa.

Sarà a carico di ciascun Comune effettuare la verifica delle dichiarazioni sottoscritte dai richiedenti, sia relativamente ai requisiti di accesso, nonché di quelli relativi all'attribuzione del punteggio ai fini della predisposizione della graduatoria.

7. Obblighi del beneficiario

La concessione dei benefici è subordinata al rispetto degli impegni sottoscritti dal beneficiario nel Progetto di inclusione sociale definito secondo le modalità di cui al precedente articolo 5.

E' responsabilità del beneficiario comunicare all'Ufficio di Piano qualunque cambiamento intervenuto nella situazione economica, familiare e lavorativa che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti di accesso di cui agli articoli 2 e 3 del presente avviso.

Qualora il cittadino non informi il Servizio Sociale competente delle variazioni intervenute lo stesso decade immediatamente dal beneficio concessogli ed incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi attualmente vigenti in materia. In tal caso l'Ente ha facoltà di rivalsa per le somme indebitamente percepite.

8. Cause di esclusione e revoca del beneficio

Sono esclusi dal beneficio, coloro che:

- 1) rilascino false dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000;
- 2) abbiano presentato domanda incompleta o irregolare;
- 3) risultino privi dei requisiti generali previsti dal presente avviso;
- 4) omettano di informare l'Ufficio di Piano di qualunque cambiamento intervenuto nella loro situazione economica, familiare e lavorativa che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti di accesso al beneficio;
- 5) rifiutino o interrompano il Progetto di tirocinio di inclusione di cui all'articolo 5 o che non rispettino gli impegni ivi previsti;
- 6) reiterino comportamenti inconciliabili con gli obiettivi del progetto o durante l'espletamento del tirocinio assumano comportamenti irrispettosi della normali regole di convivenza legate al contesto.

In caso di esclusione e/o revoca del beneficio si procederà alla sostituzione attingendo dalle sottograduatorie sempre nel rispetto della rappresentatività territoriale di cui all'articolo 4 del presente avviso.

9. Ricorsi

Avverso i provvedimenti adottati è ammesso ricorso entro il termine di 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'esito del procedimento e quindi dalla pubblicazione della graduatoria.

10. Trattamento dei dati

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali, strumentali o connesse al presente procedimento, con le modalità e nei limiti stabiliti dal vigente Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali, strumentali o connesse al presente procedimento, con le modalità e nei limiti stabiliti dal vigente Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

11. Richiesta Informazioni

Ulteriori chiarimenti o informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste al servizio sociale del Comune di residenza dell'interessato o al Coordinatore dell'ufficio di piano Dott.ssa Caterina Salzillo o all'Assistente sociale Referente Dott.ssa Anna Craba (indirizzo mail anna.craba@comune.olbia.ot.it) ai seguenti recapiti telefonici 0789 52162/0789 52037 oppure 0789 52172, o al seguente indirizzo mail: ufficiodipiano@comune.olbia.ot.it

Il Dirigente

Dott.ssa Giulia Spano